

NKD MODA d.o.o. iz Zagreba, Radnička cesta 40, OIB: 96018002544 koje društvo zastupa član uprave – direktor Blaženka Križanec i Nada Jurišić kao Poslodavac (nadalje; Poslodavac) na temelju čl. 20. st. 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/2022) donosi 29. srpnja 2022.g. u Zagrebu

PRAVILNIK

O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPKU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika (dalje u tekstu: Pravilnik) u društvu NKD MODA d.o.o. iz Zagreba, Radnička cesta 40, OIB: 96018002544 (dalje u tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje:

1. postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u trgovačkom društvu NKD MODA d.o.o. (dalje u tekstu: Poslodavac)
2. postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika kod Poslodavca za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s unutarnjim prijavljivanjem nepravilnosti
3. zaštita prijavitelja nepravilnosti, povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe
4. čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti
5. obveze Poslodavca u vezi s prijavom nepravilnosti
6. druga pitanja važna za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj:46/2022) imaju sljedeća značenja:

1. *Nepravilnost* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. ovog Pravilnika ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa.
2. *Informacije o nepravilnostima* su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti.
3. *Prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.
4. *Prijava ili prijaviti* je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima.
5. „*Radno okruženje*“ su profesionalne aktivnosti u javnom ili privatnom sektoru u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi

te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

Takve aktivnosti posebno uključuju:

- a) osobe u radnom odnosu
 - b) osobe koje imaju položaj samozaposlenih osoba
 - c) imatelje dionica i poslovnih udjela, kao i osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela trgovačkog društva, uključujući neizvršne članove, te volontere i plaćene ili neplaćene vježbenike
 - d) osobe koje rade pod nadzorom i u skladu s uputama ugovaratelja, podugovaratelja i dobavljača
 - e) osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima pravne ili fizičke osobe (npr. rad izvan radnog odnosa, ugovori o djelu, studentski poslovi, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata itd.)
6. *Poslodavac* je trgovačko društvo NKD MODA
 7. *Povezane osobe* su pomagači prijavitelja nepravilnosti, srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju, pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelj nepravilnosti radi ili s kojima je prijavitelj nepravilnosti na drugi način povezan u radnom okruženju.
 8. *Osveta* je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju
 9. *Povjerljiva osoba* je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti
 10. *Prijavljena osoba* je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba
 11. *Daljnje postupanje* je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti ili bilo koje drugo tijelo ili osoba, organizacijska cjelina odnosno tijelo nadležno za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti poduzelo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti, uključujući mjere kao što su unutarnja istraga, istraga, progon, mjera za povrat sredstava ili zaključivanje postupka
 12. *Povratna informacija* je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje
 13. *Pomažuć prijavitelju nepravilnosti* je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

Članak 3.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Područja zaštite prijavitelja nepravilnosti, određena su u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 5.

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave o nepravilnostima povjerljivoj osobi (ili njezinom zamjeniku).

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o:

1. prijavitelju nepravilnosti (ime i prezime, adresa, OIB, potpis),
2. prijavljenoj osobi ili prijavljenom trgovačkom društvu, Poslodavcu
3. informacije o nepravilnostima.

(2) Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku.

(3) Prijava se podnosi u pisanom obliku, neposredno, imenovanoj povjerljivoj osobi (njezinom zamjeniku) ili putem e-maila na adresu: povjerljiva-osoba@nkd.eu.

(4) Prijava se može podnijeti usmenim putem, na zahtjev prijavitelja nepravilnosti, fizičkim sastankom u razumnom roku.

(5) U tom slučaju, povjerljiva osoba i njezin zamjenik osigurava, uz suglasnost prijavitelja nepravilnosti, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka sastavljanjem točnog zapisnika sa sastanka. Povjerljiva osoba i njezin zamjenik ponudit će prijavitelju nepravilnosti mogućnost provjere i ispravka prijepisa zapisnika sa sastanka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

(6) Ako je prijavu nepravilnosti kod Poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 6.

(1) Povjerljiva osoba odnosno njezin zamjenik dužni su:

1. zaprimiti prijavu i potvrditi primitak prijave u roku sedam (7) dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave.
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem.
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave.
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu.

Članak 7.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 8.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti te će poduzeti potrebne mjere kako bi osiguralo njihovo nepristrano i neometano postupanje.

III. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE ZA ZAPRIMANJE PRIJAVA NEPRAVILNOSTI

Članak 9.

(1) Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i njezina zamjenika Poslodavac imenuje Odlukom na prijedlog na prijedlog najmanje 20% radnika s obzirom da radničko vijeće i sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu uspostavljeni kod Poslodavca.

(2) Iznimno, Poslodavac će samostalno imenovati Odlukom Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i njezina zamjenika, ukoliko najmanje 20 % radnika nije dalo prijedlog za imenovanje.

(3) Postupak imenovanja povjerljive osobe i njenog zamjenika pokreće Poslodavac objavom poziva na oglasnoj ploči Poslodavca koji sadrži:

- navod da svaki radnik može predložiti osobu da bude imenovana kao povjerljiva osoba i njen zamjenik

- navod kojim se radnici pozivaju da u roku od 8 dana pisanim putem predlože povjerljivu osobu ili podrže predloženu povjerljivu osobu navedenu u pozivu,

- navod da će u roku od 8 dana od isteka roka za primanje očitovanja odnosno prijedloga imenovanja povjerenika sa dokazom o potpori 20% radnika Poslodavac imenovati uz prethodnu suglasnost povjerljive osobe i na njen prijedlog zamjenika iste.

Članak 10.

(1) Povjerljivom osobom imenovat će se osoba koju predloži najmanje 20% radnika Poslodavca.

(2) Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja radnika.

(3) U slučaju da 20% radnika ne predloži ni jednu osobu kao povjerljivu osobu, kao povjerljivu osobu u danom roku iz poziva, uprava Poslodavca imenovat će osobu predloženu u pozivu.

(4) Na prava i obveze zamjenika povjerljive osobe primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog pravilnika i predmetnog Zakona.

(5) Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika uprava Poslodavca donosi u roku od 8 dana od dana proteka roka za dostavu očitovanja na poziv za imenovanje povjerljive osobe.

(6) Poslodavac imenuje povjerljivu osobu i njezinog zamjenika isključivo uz njihov prethodni pristanak (pisana suglasnost za imenovanje).

(7) Povjerljiva osoba koja je imenovana na prijedlog 20% zaposlenika Poslodavca, može se opozvati odlukom 20% zaposlenika.

(8) Odluka iz st. 7. ovog članka obvezuje Upravu Poslodavca da razriješi imenovanu povjerljivu osobu i imenuje novu sukladno rokovima iz ovog Pravilnika.

(9) Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

(10) Uprava Poslodavca može opozvati povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe (primjerice ne ograničavajući se na navedeno; dugotrajno odsustvo s radnog mjesta, prestanak radnog odnosa) ili kada je 20% zaposlenika podnijelo zahtjev za njezinim opozivom.

(11) Uprava Poslodavca opozvat će povjerljivu osobu u slučaju povlačenja njenog pristanka za imenovanje.

(12) Postupak za imenovanje nove povjerljive osobe pokreće se u roku od 8 dana od donošenja odluke o opozivu iz stavka 8. i 11. ovog članka ili prestanka dužnosti povjerljive

osobe iz drugog razloga. Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za privremenim imenovanjem treće osobe za povjerljivu osobu.

- (13) Treća osoba može biti privremeno imenovana za povjerljivu osobu u slučajevima iz st. 9. ovog članka bez provedbe postupka imenovanja
- (14) Odredbe o opozivu povjerljive osobe iz ovog članka, na odgovarajući način primjenjuju se i na zamjenika povjerljive osobe.

Članak 11.

(1) Imenovanu povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i njezina zamjenika Poslodavac razrješuje, bez odgađanja, Odlukom, na temelju prijedloga najmanje 20% radnika s obzirom da radničko vijeće i sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu uspostavljeni kod Poslodavca.

(2) U tom slučaju poslodavac će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 8 dana od razrješavanja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

(3) Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 12.

- (1) Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljive osobe i njezinog zamjenika.

Članak 13.

(1) Poslodavac je dužan:

- 1. zaštititi prijavitelja nepravilnosti od osvete i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja osvete i otklanjanja njezinih posljedica
- 2. čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osima ako to nije suprotno nacionalnom pravu
- 3. osigurati uvjete za vođenje evidencije o prijavama u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i ovim Pravilnikom.
- 4. poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Članak 14.

(1) Fizička osoba ne smije prijavljivati ili javno razotkrivati informacije za koje zna da su neistinite, osim ako se ne radi o kaznenom djelu.

(2) Ako osobe prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu s ovim Pravilnikom i Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju ovoga Pravilnika i Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

(3) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 15.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti te će poduzeti potrebne mjere kako bi osiguralo njihovo nepristrano i neometano postupanje.

Članak 16.

Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu ovim Zakonom ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja te da su te informacije obuhvaćene područjem primjene ovoga Zakona te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama ovoga Zakona sustavom unutarnjeg ili vanjskog prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost.

Članak 17.

(1) Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

(2) Osvetom iz stavka 1. ovog Pravilnika osobito se smatraju postupci:

- a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera
- b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje
- c) prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena
- d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje
- e) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje
- f) nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju
- g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja
- h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravедnog tretmana
- i) uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen
- j) nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama nacionalnog prava u području radnih odnosa, ili njegova prijevremenog raskida
- k) prouzročenja štete, uključujući štetu nanесenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda
- l) negativnog označavanja na temelju neformalnog ili formalnog sektorskog sporazuma ili sporazuma koji se primjenjuje na cijelu industriju, što može značiti da osoba u budućnosti neće moći naći posao u tom sektoru ili industriji
- m) prijevremenog raskida ugovora o nabavi robe ili usluga ili njegova poništavanja
- n) poništavanja licencije ili dozvole

o) upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ili kojeg drugog općeg ili pojedinačnog akta Poslodavca te pravnog posla kojima se Poslodavac osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

V. ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 18.

(1) Povjerljiva osoba obvezna je voditi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti.

(2) Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno nacionalnom pravu kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije. Prijave se čuvaju u papirnatom obliku, odvojeno od ostalih predmeta, izvan pismohrane, u zasebnom metalnom pretincu pod ključem, unutar zasebnog ormara pod ključem, kojem pristup imaju isključivo i samo: povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe.

(3) Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti te propisima kojima se regulira zaštita osobnih podataka.

(4) Odredbe stavka 1. ovoga članka koje se odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

(5) Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

Članak 19.

(1) Povjerljiva osoba odnosno njen Zamjenik će prilikom obrade osobnih podataka postupati skladu s odredbama UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (Opća uredba o zaštiti podataka - GDPR), Zakona o provedbi iste te internim aktima (politikom privatnosti).

(2) Povjerljiva osoba i Zamjenik će potpisati Izjavu o povjerljivosti kojom se obvezuje čuvati povjerljivost osobnih podataka prijavitelja nepravilnosti, kao i svih drugih podataka navedenih u prijavi nepravilnosti.

(3) Povjerljiva osoba i Zamjenik obvezni su i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa u Poslodavcu čuvati povjerljivost podataka za koje su doznali tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

(4) Osobnim podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavima evidencije Poslodavca može pristupiti samo povjerljiva osoba.

(5) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do pravomoćnog okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

(6) Poslodavac će poduzeti sve razumne mjere prilikom čuvanja povjerljivosti svih osobnih podataka, u svojim poslovnim prostorijama i na svojim uređajima, te će upoznati sve radnike sa pravilima i obvezama vezanim uz zaštitu osobnih podataka s kojim će doći u kontakt kod izvršavanja radnih zadataka.

(7) Podatci su nužni za postupanje po prijavi i bez davanja podatak nije moguće postupiti po prijavi. Podatci se ne dostavljaju izvan EG područja i dostupni su samo ovlaštenim trećim osobama i nadležnim državnim tijelima.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana nakon objave na oglasnoj ploči Poslodavca, koja se nalazi na adresi sjedišta.
- (2) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.
- (3) Svi radnici bit će upozoreni na odredbe ovog Pravilnika na isto te će im se dati ovaj Pravilnik na uvid.

NKD MODA d.o.o.

DONESEN:29.07.2022

OBJAVLJEN:29.07.2022

Stupio na snagu:06.08.2022